

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

สรุปผลการปฏิบัติงาน โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. สรุปแผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

วิธีดำเนินการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามแผนงานของสถานศึกษามีการแบ่งงานออกเป็น ๗ งาน งานบริหารงานบุคคลเป็นงานที่สำคัญของสถานศึกษา มีโครงการที่รับผิดชอบ จำนวน ๔ โครงการ ๗ งานหลัก มีสมาชิก ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน จำนวน ๔ คน เพื่อเป็นการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อให้เกิดผลต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ ทำให้คณะครูได้มีการพัฒนาด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง มีการพัฒนางานและมีความคิดกว้างไกลทันสมัยกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ เป็นการตอบสนองความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและการปฏิรูปทางการศึกษาทำให้บุคลากรในชุมชนมีความรู้และมีความคิดสร้างสรรค์ทันสมัยในการพัฒนาชุมชนและทำให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ดูแลนักเรียนให้มีระเบียบวินัยเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป

ผลการดำเนินงาน

กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินโครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานทะเบียนประวัติ

- ดำเนินการแจ้งข้าราชการครูเรื่องคุณสมบัติของผู้ที่สามารถขอเครื่องราชฯได้

๒. งานวินัยและการรักษาวินัย

- ดำเนินการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการจัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน
- ดำเนินการจัดทำบัญชีเข้าแถวหน้าเสาธงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเสนอใบลาครู

๓. งานอัตรากำลัง

- ดำเนินการเรื่องการตรวจสอบ จ.๘ ของข้าราชการในสังกัดโรงเรียน
- ดำเนินการเรื่องจัดทำทำเนียบบุคลากร
- ดำเนินการเรื่องการทำวิทยฐานะครู จำนวน ๔ ราย

๔. งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

- ดำเนินการเรื่องเจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติราชการ
- ดำเนินการเรื่องการย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูในโรงเรียน

๕. งานบำเหน็จความชอบและขวัญกำลังใจ

- ดำเนินการเรื่องตรวจสอบสุขภาพประจำปีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ดำเนินการเรื่องมอบของเยี่ยมครูที่คลอดบุตร

๖. กิจกรรมการอบรมสัมมนา/ประกวด

- ดำเนินการเรื่องการเชิญประชุมอบรมสัมมนา
- ดำเนินการเรื่องการประกวดแข่งขันคัดเลือก

๗. งานเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู

- ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	โครงการฝ่ายบริหารงานบุคคล	ผู้รับผิดชอบโครงการ	หมายเหตุ
๑	งานทะเบียนประวัติ	นางปุณรดา มัธนาโส	
๒	งานวินัยและการรักษาวินัย	นางสาวโณมสุตา ยงยืน	
๓	งานอัตรากำลัง	นางปุณรดา มัธนาโส	
๔	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	นางปุณรดา มัธนาโส	
๕	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการ ฯ	นายนิลพงษ์ กุณะ	
๖	งานบำเหน็จความชอบและขวัญกำลังใจ	นางสาวปาริฉัตร สมหมาย	
๗	งานเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลการ ปฏิบัติงานข้าราชการครู	นายนิลพงษ์ กุณะ	

ลงชื่อ



ผู้สรุปโครงการ

(นายนิลพงษ์ กุณะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

๖. วิธีดำเนินการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	ขออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๒๕๖๖	-	นางปุณรดา มัฆนาโส
๒.	ขั้นตอนการ - จัดประชุม คณะกรรมการฯ - จัดทำรายงานการ ประชุม	พ.ค. ๒๕๖๖- เม.ย. ๒๕๖๖	๑๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐	นางสาวโสมสุตา ยงยีน นางปุณรดา มัฆนาโส
๓.	สรุปผลการดำเนินงานใน รอบปี	มี.ค. - เม.ย. ๒๕๖๖	-	นางสาวโสมสุตา ยงยีน นางปุณรดา มัฆนาโส

๗. งบประมาณ

๗.๑ เงินอุดหนุนการศึกษา ๑๕,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินอื่น ๆ บาท

รวมเงิน บาท

๘. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการอบรมสัมมนา)

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวโสมสุตา ยงยีน นางปุณรดา มัฆนาโส

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดการประชุมภาคเรียนละ ๒ ครั้ง คณะกรรมการฯ สามารถกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งการประสานการทำงานระหว่างสถานศึกษาและคณะกรรมการฯ เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๑๒. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีวัด/ประเมินผล	เครื่องมือชี้วัด
๑. จัดการประชุม ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ๒. ร้อยละ ๗๕ ของคณะกรรมการฯ มีความพึงพอใจต่อการ ดำเนินการประชุมและการดำเนินการ ตามบทบาทหน้าที่ของตน	๑.จากการศึกษา เอกสาร ๒. จากการสอบถาม	๑. รายงานการประชุม คณะกรรมการฯ ๒. แบบสอบถามความพึง พอใจ

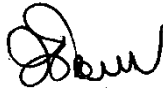
๑๓.ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางปุณรดา มัธนาโส)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายนิลพงษ์ กุณะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจักรพันธ์ รัตนเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ



(นางชนิษฐา ลุนชัยภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา

โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

ชื่อโครงการ

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

สนองกลยุทธ์โรงเรียน

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนและท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวโฉมสุตา ยงยีน

ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การที่คนเราจะสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างปกตินั้นต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง ทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความสามารถ และที่ขาดไม่ได้คือด้านสุขภาพทั้งในด้านร่างกายและจิตใจ สุขภาพนั้นจะเป็นจุดเริ่มในการดำเนินชีวิตของคนเรา ถ้าเรามีสุขภาพที่ดีสมองก็จะปลอดโปร่ง สามารถคิดวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นรอบตัวได้อย่างมีสติรอบคอบ และควบคุมให้มันดำเนินไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ในการศึกษาที่เช่นกัน ถ้าครูและนักเรียนมีสุขภาพที่ดี กระบวนการเรียนการสอนก็จะเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ครูอาจารย์สามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเต็มรูปแบบ นักเรียนก็สามารถรับข้อมูลได้เต็มที่และนำไปต่อยอดในกระบวนการต่าง ๆ ได้ ดังนั้นทางโรงเรียนควรมีโครงการส่งเสริมให้ครูและนักเรียนมีการตรวจสอบสุขภาพในทุก ๆ ปี และหันมาดูแลสุขภาพเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิตประจำวันที่ต้อง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษาได้รับทราบถึงสภาพร่างกายและจิตใจของตนเอง
๒. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา นำข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบสุขภาพไปตรวจสอบ และเริ่มดูแลสุขภาพตนเอง
๓. เพื่อให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนาที่พบปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ไปพบแพทย์เพื่อทำการรักษาอย่างถูกต้อง
๔. เพื่อเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตัวให้ถูกต้องตามสุขลักษณะที่ดี แก่ครอบครัวและคนในชุมชน
๖. ปลุกฝังให้นักเรียนรักษาสุขภาพร่างกายและจิตใจให้แข็งแรงอยู่เสมอ

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ผู้บริหารโรงเรียน ครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
- คณะผู้ปกครองที่สนใจร่วมโครงการ

ด้านคุณภาพ

- เพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนสนใจดูแลสุขภาพร่างกายของตนเอง
- เพื่อให้ทุกคนในโรงเรียนรับทราบสภาพร่างกายและจิตใจของตนเอง และนำไปปรับปรุงแก้ไข หรือส่งเสริม

วิธีการดำเนินการ

๑. ประชุมคณะครูชี้แจงวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒ ติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลเพื่อของบุคลากรทางการแพทย์มาตรวจสุขภาพพร้อมให้คำแนะนำ

๓. แจ้งให้นักเรียนและเจ้าหน้าที่รับทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และความพร้อม รวมทั้งกระจายข่าวสารถึงครอบครัว

๔. รับสมัครนักเรียนเป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่มาตรวจสุขภาพ

๕. มีการบันทึกประวัติสุขภาพของทุกคนลงในสมุดบันทึก

๖. มีรางวัลยกย่องให้กับผู้ที่ดูแลสุขภาพตนเองอย่างดี และเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่น

๗. ส่งเสริมให้การดูแลสุขภาพเกิดขึ้นในโรงเรียน เช่น มีการออกกำลังกายทุกวัน การรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ การจัดห้องเรียนที่เหมาะสม การดูแลสุขภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๘. สรุปผลการทำกิจกรรมทุก ๆ ครั้ง

ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีการศึกษา

งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้

งบประมาณประมาณ ๕๐๐ บาท เพื่อที่จะเป็นวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าเดินทางในการติดต่อประสานงาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวโณมสุตา ยงยืน

การติดตามประเมินผล

๑. สังเกตพฤติกรรมในการร่วมมือของทุกคน

๒. ตรวจดูสมุดบันทึกสุขภาพประจำปี

๓. จากการสัมภาษณ์ครู-นักเรียน-ผู้ปกครอง

๔. จากการสัมภาษณ์คณะแพทย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทุกคนหันมาดูแลสุขภาพของตนเองให้แข็งแรงปลอดภัยจากโรคต่าง ๆ

๒. ผู้ที่มีโรคประจำตัวสามารถดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างถูกวิธี

๓. ทุกคนรักชีวิต และหวงแหนสุขภาพของตนเอง

๔. เป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ครอบครัวและคนในชุมชน

๕. กระตุ้นให้ทางโรงเรียนให้ความสำคัญกับสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากร

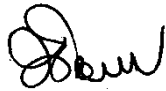
๙. ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางสาวโฉมสุดา ยงยืน)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายนิลพงษ์ กุนะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจักรพันธ์ รัตนเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ



(นางชนิษฐา ลุนชัยภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา

โครงการสร้างขวัญกำลังใจบุคลากรในสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์

ข้อที่ ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน ภาคเอกชนแลท้องถิ่นในการจัดการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปณรดา มัชฌนาโส

ลักษณะโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจจึงมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดบรรยากาศการทำงานให้เกิดแรงจูงใจให้ทุกคนมีความต้องการที่จะทำงานอย่างมีความสุข สนุกกับการทำงาน ทุ่มเทเสียสละความคิด สติปัญญา เสียสละเวลาให้กับงาน ครูที่สนุกกับการทำงาน คือครูที่มีขวัญและกำลังใจที่ดี ชอบทำงาน รู้จักบทบาทหน้าที่ของตน ควบคุมตนเองได้ ส่วนคนที่ขวัญกำลังใจไม่ดี มีลักษณะไม่มีวินัย คุณภาพการทำงานต่ำ

การบำรุงขวัญและกำลังใจจึงเป็นเรื่องสำคัญที่เราทุกคนควรที่จะรักษาบรรยากาศที่ดีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง หากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง ดังนั้น การส่งเสริมขวัญและกำลังใจจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษาจึงจัดทำโครงการส่งเสริมและบำรุงขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรด้วยการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่บุคลากร เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อรักษาบรรยากาศในการทำงานของบุคลากรให้ดีตลอดไป
- เพื่อเสริมสร้างพลังกลุ่มทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- เพื่อให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน
- เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ และเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของ โรงเรียนต่อบุคลากร

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครู จำนวน ๑๘ คน
๒. บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔ คน

เชิงคุณภาพ

๑. คณะครู บุคลากรเกิดการเสริมสร้างพลังกลุ่มทำงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. คณะครู บุคลากร มีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างพลังกลุ่มและทำให้เกิดความรักความสามัคคีในการทำงาน
๓. คณะครู บุคลากรมีความรัก ความห่วงใยซึ่งกันและกัน สามารถทำงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. คณะครู-บุคลากร ทุกคนมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน อันส่งเสริมให้เกิดความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๔. เนื้อหากิจกรรมในโครงการ

๑. เขียนโครงการและอนุมัติดำเนินงานตามโครงการ
๒. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบถึงสวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ ของครู ได้แก่
 - ๒.๑ กิจกรรมอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิด
 - ๒.๒ กิจกรรมเยี่ยมคลอด
 - ๒.๓ กิจกรรมงานบวช
 - ๒.๔ กิจกรรมงานมงคลสมรส
 - ๒.๕ กิจกรรมปิดกล่องซอล์
 - ๒.๖ กิจกรรมเลี้ยงรับ – เลี้ยงส่ง
 - ๒.๗ กิจกรรมแสดงความยินดีในความสำเร็จทางการศึกษา
 - ๒.๘ กิจกรรมส่งเสริมครูดีเด่น การเลื่อนวิทยฐานะ ทุกประเภท
 - ๒.๙ รวมทั้งสวัสดิการอื่น ๆ / กิจกรรมอื่น ๆ เป็นต้น
๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการ วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน
๔. ติดตาม และประเมินผล
๕. สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นเตรียมการ(P) ๑. เขียนโครงการ เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติดำเนินงานตามโครงการ ๒. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการ วัน เวลา ที่จะปฏิบัติงาน	กันยายน ๒๕๖๖ กันยายน ๒๕๖๖	- -	นางปุณรดา มัฆนาโส กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นดำเนินการ(D) ๑. ประชุมชี้แจงบุคลากร ให้ทราบถึงสวัสดิการ กิจกรรมต่าง ๆ ของครู ๒. ดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖ ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๗๐,๐๐๐	นางปุณรดา มัฆนาโส กลุ่มบริหารงานบุคคล
ขั้นติดตาม(C) ๑. สังเกตและติดตาม การทำกิจกรรม ๒. แจกแบบสอบถามความพึงพอใจ	ตลอดปี งบประมาณ ๒๕๖๖	- -	กลุ่มบริหารงานบุคคล นางปุณรดา มัฆนาโส
ขั้นประเมินผล(A) ๑. รวบรวมข้อมูล ๒. วิเคราะห์ข้อมูล ๓. สรุปผล			กลุ่มบริหารงานบุคคล นางปุณรดา มัฆนาโส

๘. ปฏิทินงานตามโครงการ

กิจกรรมในโครงการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	กันยายน ๒๕๖๖	-	นางปุณรดา มัฆนาโส
รวม		๗๐,๐๐๐	

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณะครู บุคลากร ทุกคนเกิดการเสริมสร้างพลังกลุ่มทำงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. คณะครู บุคลากร ทุกคนมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน เป็นการสร้างพลังกลุ่มและทำให้เกิดความรักความสามัคคีในการทำงาน
๓. คณะครู บุคลากร ทุกคนเกิดความรัก ความห่วงใยซึ่งกันและกัน สามารถทำงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คณะครู-บุคลากร ทุกคนมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน อันส่งเสริมให้เกิดความรักและความผูกพัน
ต่อโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

๑๐. การวัดและการประเมินผล

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
-คณะครู บุคลากร มีส่วนร่วมใน กิจกรรมส่งเสริมขวัญและกำลังใจ	-สังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม
-คณะครู บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ความเสียสละ ความสามัคคีในการทำงาน	-สังเกต การเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการเข้าร่วมกิจกรรม

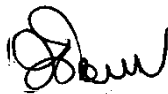
๑๑. ผู้ดำเนินงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ



(นางปุนรดา มัธนาโส)

ผู้เสนอโครงการ

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายนิลพงษ์ กุนะ)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายจักรพันธ์ รัตนเพชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน

ผู้อนุมัติโครงการ

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นางชนิษฐา ลุนชัยภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา

เลี้ยงรับ-ส่งคณะครูย้าย



เลี้ยงรับ-ส่งคณะครูย้าย



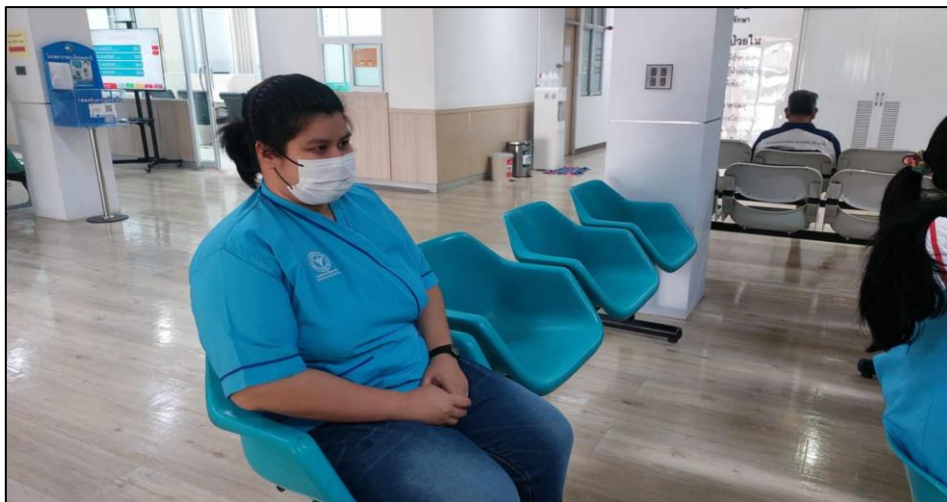
ประชุมเตรียมความพร้อมเรื่องการจัดการเรียนการสอน



ตรวจสุขภาพประจำปี



ตรวจสุขภาพประจำปี



ข้าราชการครูพัฒนาตนเองในด้านการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับรองผลการพิจารณาในการขอมีวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ



ข้าราชการครูพัฒนาตนเองในด้านการพัฒนาวิชาชีพ ได้รับรองผลการพิจารณาในการขอมีวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ

โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ



▶ **นางสาวนิตยา ไชยเดช**
✦ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ✦
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ -
Congratulations

โรงเรียนทุ่งฝนพัฒนศึกษา
ขอแสดงความยินดีกับคุณครูที่ได้รับแต่งตั้ง
ให้มีวิทยฐานะชำนาญการ



▶ **นายจักรพันธ์ รัตนเพชร**
✦ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ✦
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี -
Congratulations